



# Hướng dẫn sử dụng module Mua Hàng - I. Sản phẩm, Nhà cung cấp

## Module Mua Hàng

### I. Sản phẩm - Nhà cung cấp

#### 1. Sản phẩm

Để quản lý sản phẩm bạn đi tới menu "**Mua Hàng**" Chọn "Sản Phẩm" - Giao diện Danh sách các sản phẩm có thể mua được hiển thị như bảng dưới.

The screenshot displays the 'Mua hàng' (Purchase) module interface. The top navigation bar includes 'Mua hàng', 'Điều khiển', 'Báo cáo', and 'Cấu hình'. The main content area is titled 'Sản phẩm' (Products) and features a search bar with the text 'Có thể mua được' and a search icon. Below the search bar are buttons for 'Tạo' (Create) and 'Nhập' (Import). The product list shows three items: 'SPA' with a price of 100,000 VND, 'SP B' with a price of 400,000 VND and a unit price of 0,000 VND, and 'SP test' with a price of 10,000 VND. Each item has a camera icon for image upload.

Tại đây bạn có thể Tạo mới, sửa, xóa sản phẩm tương tự như "Sản phẩm" trong **module Bán hàng**.



**Mua hàng** | Mua hàng | Điều khiển | Báo cáo | Cấu hình | Administrator

Sản phẩm / Mới

Lưu | Hủy bỏ

Tên sản phẩm:

Có thể bán được  
 Có thể mua được

Thông tin chung | Bán hàng | Mua hàng | Kho vận

Loại sản phẩm:   
Nhóm sản phẩm:   
Mã nội bộ:   
Mã vạch:

Giá bán:   
Thuế bán hàng:   
Giá vốn:   
Đơn vị tính:   
Đơn vị tính mua hàng:

0,00 Đơn vị Đã mua | Truy vết | 0,00 Đơn vị Đã bán | Có hiệu lực

**Ghi chú nội bộ**

Ghi chú này chỉ dành cho mục đích nội bộ.

**Lưu ý:**

Tích ô "có thể mua được" để quản lý và mua sản phẩm. Và để sản phẩm được hiển thị để lựa chọn trong đơn mua hàng (PO)

## 2. Nhà cung cấp

- **Mục đích:** Danh mục nhà cung cấp trong phần mềm Mua hàng được sử dụng để xem thông tin nhà cung cấp đã tạo hoặc tạo mới nhà cung cấp.

Thao tác tương tự như tạo mới 1 liên hệ

- Bước 1: Tại màn hình **Mua hàng**, bạn kích chọn **Mua hàng** trên danh mục chọn đến nhà cung cấp. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách nhà cung cấp đã tạo.

**Mua hàng** | Mua hàng | Điều khiển | Báo cáo | Cấu hình | Administrator

Nhà cung cấp

Tạo | Nhập

Yêu cầu báo giá  
Đơn mua hàng  
Nhà cung cấp  
Sản phẩm

Nhà cung cấp x | Tim... | Các bộ lọc | Nhóm theo | Yêu thích | 1-2 / 2

Bán cà chua | 10  
Cà chua | 4 | 5

- Bước 2: Kích chọn 1 NCC ta có thể xem thông tin chi tiết của NCC đó

**Lưu ý:** Trên form của một NCC bạn có thể nhìn thấy được lịch sử hện gặp nhà cung cấp, đơn mua hàng, hóa đơn nhà cung cấp, ... Ngoài ra bạn có thể nhập thông tin bổ sung vào các trường dữ liệu còn trống.



Trong tab **Liên lạc và địa chỉ**: Cho phép thêm một liên hệ trực tiếp (là một cá nhân) đối với nhà cung cấp là một công ty, để tiện trao đổi và làm việc.

**Mua hàng** | Mua hàng | Điều khiển | Báo cáo | Cấu hình | Administrator

Nhà cung cấp / Bán cà chua

Lưu | Hủy bỏ

1/2 < >

Cá nhân  Công ty

**Bán cà chua**

ABC

Công ty

Địa chỉ

Địa chỉ...  
Địa chỉ, đường...  
Thành phố | Tỉnh/TP | Mã bưu điện  
Quốc gia

Mã số thuế  
ví dụ: BE0477472701

Chức vụ  
ví dụ: Giám đốc kinh doanh

Điện thoại

Di động

Email

Trang web  
ví dụ: https://www.icscs.com

Xung hô

Ngôn ngữ  
Vietnamese / Tiếng Việt

Từ khóa

Liên lạc & Địa chỉ | Ghi chú nội bộ | Bán hàng & Mua hàng | Lên hóa đơn

0 Cuộc gặp | 10 Mua hàng | 0 Hóa đơn nhà...  
0 Tài khoản qu... | Có hiệu lực

- Bước 3: Kích vào **Tạo** để tạo mới NCC trên phần mềm Quản lý Mua hàng

**Mua hàng** | Mua hàng | Điều khiển | Báo cáo | Cấu hình | Administrator

Nhà cung cấp / Mới

Lưu | Hủy bỏ

Cá nhân  Công ty

**Tên**

Mã khách hàng

Địa chỉ

Địa chỉ...  
Địa chỉ, đường...  
Thành phố | Tỉnh/TP | Mã bưu điện  
Quốc gia

Mã số thuế  
ví dụ: BE0477472701

Điện thoại

Di động

Email

Trang web  
ví dụ: https://www.icscs.com

Ngôn ngữ  
Vietnamese / Tiếng Việt

Từ khóa

Liên lạc & Địa chỉ | Ghi chú nội bộ | Bán hàng & Mua hàng | Lên hóa đơn

Thêm

0 Cuộc gặp | 0 Mua hàng | 0 Hóa đơn nhà...  
0 Tài khoản qu... | Có hiệu lực

- Check vào ô **Cá nhân**: Nếu nhà cung cấp là một cá nhân
- Check vào ô **Công ty**: Nếu nhà cung cấp là một công ty
- Nhập tên của nhà cung cấp: Đây là trường bắt buộc nhập



- Nhập các thông tin khác của khách hàng: Địa chỉ, Chức vụ, Điện thoại, Birthday, Fax, Thư điện tử,...
- Trang web: Nhập trang web của đối tác hoặc công ty

The screenshot shows a web form for adding a new supplier. The form is titled "Nhà cung cấp / Mới" and has a "Lưu" (Save) button and a "Hủy bỏ" (Cancel) button. The form is divided into several sections: "Liên lạc & Địa chỉ", "Ghi chú nội bộ", "Bán hàng & Mua hàng", and "Liên hệ hóa đơn". The "Bán hàng & Mua hàng" section is active and contains two main columns: "Bán hàng" and "Mua". The "Bán hàng" column has a checkbox for "Là khách hàng" (Is customer) and fields for "Nhân viên kinh doanh" (Sales staff), "Điều khoản thanh toán" (Payment terms), and "Bảng giá" (Price list). The "Mua" column has a checked checkbox for "Là nhà cung cấp" (Is supplier) and fields for "Điều khoản thanh toán" (Payment terms) and "Tiền tệ nhà cung cấp" (Supplier currency). Below these are sections for "Khác" (Other) with fields for "Mã nội bộ" (Internal code), "Mã vạch" (Barcode), and "Ngành nghề" (Industry), and "Vị thế tài chính" (Financial status) with a dropdown menu. The form also includes a "Mã số thuế" (Tax ID) field and a "Ngon ngữ" (Language) dropdown menu.

- Trong Tab "**bán hàng và mua hàng**", bạn đi đến phần mua hàng và tích chọn "**Là nhà cung cấp**"
- Sau khi nhập hết các thông tin cần quản lý của nhà cung cấp đó, bạn đừng quên "**Lưu**" lại.