

Hướng dẫn sử dụng module Mua Hàng - I. Sản phẩm, Nhà cung cấp

Module Mua Hàng

I. Sản phẩm - Nhà cung cấp

n our phan

Để quản lý sản phẩm bạn đi tới menu "Mua Hàng" Chọn "Sản Phẩm" - Giao diện Danh sách các sản phẩm có thể mua được hiển thị như bảng dưới.

 Mua hàng 	Mua hàng Điều khiể	n Báo cáo	Cấu hình					2	9	Admir	nistral	tor -
Sản phẩm				▼ Có thể mua đư	ược 🗙 Tìm							Q
Tạo Nhập				▼ Các bộ lọc ▼	\equiv Nhóm theo \bullet	\star Yêu thích 🔻	1-3/3	<	>		⊨	
SP A Giá: 100,00 é			SP B Giả: 400,00 ź Thực tế: 0,000 Đơn vị	SP Giá:	test :10,00 ∉							

Tại đây bạn có thể Tạo mới, sửa, xóa sản phẩm tương tự như "Sản phẩm" trong module Bán hàng.



Mua hàng	Mua hàng 🚽	Điều khiển	Báo cáo	Cấu hình					0	•	Administrator
Sản phẩm / Mới											
Lưu Huỷ bỏ											
	Tên sản phẩn						0.00 Đơn vi	•		0 Đơn vi	
	Tên sả	n phấr	n				Đã mua	Iruy vêt	II Đã	bán	
		in durore							- Có	hiệu lực	
	Có thể mu	ua được									
Thông tin chư	ng Bán hàn	g Mua hàr	ng Kho	vận							
Loại sản phẩm	Tiê	u dùng			~	Giá bán	1,00				
Nhóm sản phẩn	m All				-	🖸 才 Thuế bán hàng	(Thuê GTGT phải nộp	10% ×		•	
Mã nội bộ						Giá vốn	0,00				
Mã vạch						Đơn vị tính	Đơn vị			-	2
						Đơn vị tính mua hàng	Đơn vị			-	2
Ghi chú nó	ội bộ										
Ghi chú này chỉ	ỉ dành cho mục	đích nội bộ.									
lun ý:											

Tích ô "có thể mua được" để quản lý và mua sản phẩm . Và để sản phẩm được hiển thị để lựa chọn trong đơn mua hàng (PO)

2. Nhà cung cấp

- Mục đích: Danh mục nhà cung cấp trong phần mềm Mua hàng được sử dụng để xem thông tin nhà cung cấp đã tạo hoặc tạo mới nhà cung cấp.

Thao tác tương tự như tạo mới 1 liên hệ

- Bước 1: Tại màn hình **Mua hàng,** bạn kích chọn **Mua hàng** trên danh mục chọn đến nhà cung cấp. Hệ thống sẽ hiển thị danh sách nhà cung cấp đã tạo.

 Mua hàng 	Mua hàng Điều khi	ền Báo cáo	Cấu hình					Ð	2	1	Admin	istrato	-
Nhà cung cấp	Yêu cầu báo giá			▼ Nhà cung cấp	× Tìm							(<u>ع</u>
Tạo Nhập	Đơn mua hang Nhà cung cấp			▼ Các bộ lọc ▼	\equiv Nhóm theo \checkmark	★ Yêu thích ▼	15	/2	<	>		i= 1	#
Bán cà chu Trìo	Sàn phẩm a		Càchua 1774 \$5										

- Bước 2: Kích chọn 1 NCC ta có thể xem thông tin chi tiết của NCC đó

Lưu ý: Trên from của một NCC bạn có thể nhìn thấy được lịch sử hẹn gặp nhà cung cấp, đơn mua hàng, hóa đơn nhà cung cấp, ... Ngoài ra bạn có thể nhập thông tin bổ sung vào các trường dữ liệu còn trống.



Trong tab Liên lạc và địa chỉ: Cho phép thêm một liên hệ trực tiếp (là một cá nhân) đối với nhà cung cấp là một công ty, để tiện trao đổi và làm việc.

Mua hàng	Mua hàng Điều khiển Báo	cáo Cấu hình			0 🔍	🧕 Administrator 👻
Nhà cung cấp / Bán c Lưu Huỳ bỏ	à chua					1/2 < >
	● Cá nhân ● Công ty Bán cà chua			0 The Mua hang	0 Hóa đơn nhà	
	ABC Công ty				<u> </u>	
Địa chỉ	Địa chỉ Địa chỉ, đường		Chức vụ Điện thoại	ví dụ: Giám đốc kinh doanh		
	Thành phố Quốc gia	Tình/TP - Mã bưu điện	Di động Email			
Mã số thuế	ví dụ: BE0477472701	1	Trang web Xưng hô	ví dụ. https://www.icscs.com		
			Ngôn ngữ Từ khóa	Vietnamese / Tiêng Việt Từ khoá	•	
Liên lạc & Địa	chỉ Ghi chú nội bộ Bán hà	àng & Mua hàng Lên hóa đơn				-

- Bước 3: Kích vào Tạo để tạo mới NCC trên phần mềm Quản lý Mua hàng

💶 Mua ł	hàng	Mua hàng	Điều khiển	Báo ca	io Cấu	hình					0 🔍	Administrator
Nhà cung c Lưu Huỷ t	cấp / Mới _{bò}											
		Cá nhâ	n 💿 Công ty	/					<u>A-A</u> 0	 0	□ ⁰	
	Ð	Tên							Cuộc gặp	F Mua hàng 0 Tài khoản qu	Hóa đơn nhà Có hiệu lực	à
		Mã k	hách hà	ang							1	
ŧ	Địa chỉ		Địa chỉ					Điện thoại				
			Địa chỉ, đường	J				Di động				
			Thành phổ		Tinh/TP	•	Mã bưu điện	Email				
			Quốc gia				-	Trang web	ví dụ. https://www.ics	cs.com		
	Mã số thuế	ví dụ: BE0477472701						Ngôn ngữ	Vietnamese / Tiếng V	~		
								Từ khóa	Từ khoá		-	
	Liên lạc & Địa Thêm	chỉ Ghi	chú nội bộ	Bán hàn	g & Mua h	àng Lê	n hóa đơn					

- Check vào ô Cá nhân: Nếu nhà cung cấp là một cá nhân
- Check vào ô Công ty: Nếu nhà cung cấp là một công ty
- Nhập tên của nhà cung cấp: Đây là trường bắt buộc nhập



- Nhập các thông tin khác của khách hàng: Địa chỉ, Chức vụ, Điện thoại, Birthday, Fax, Thư điện tử,...
- Trang web: Nhập trang web của đối tác hoặc công ty

à						
a cung cap / Mơi						
ru Huỳ bỏ						
ing 30 thuc	VI dụ. DE04/14/2/01		Ngon ngư Từ khóa	Vietnamese / Tieng Viet	~	
			To KIO	Tu knoa	•	
Liên lạc & Địa chỉ	Ghi chú nội bộ Bán hàng & Mua hàn	ig Lên hóa đơn				
Bán hàng			Mua			
Là khách hàng			Là nhà cung cấp	×		
Nhân viên kinh		-	Điều khoản thanh		~	
doanh Điều khoản thanh		~	toán Tiền tê nhà cung cấp			
toán						
Báng giá		•				
Khac			Vị the tai chinh			
Mã nội bộ			Vị thê tài chính		•	
Mã vạch						
Naành nahồ		-				

- Trong Tab "bán hàng và mua hàng", bạn đi đến phần mua hàng và tích chọn "Là nhà cung cấp"
- Sau khi nhập hết các thông tin cần quản lý của nhà cung cấp đó, bạn đừng quên "Lưu" lại.